



Lettera di reclamo

Per conoscere i termini per la presentazione del reclamo e i tempi di risposta consultare la Carta dei Servizi al seguente link <https://www.smsmilano.it/postcard/carta-servizi/>.

ANAGRAFICA

Reclamo presentato da:

Nome e Cognome/Ragione Sociale Codice fiscale/P.Iva
Indirizzo (via/piazza) n. civ.
CAP Comune prov. Stato Rappresentante legale

Indicare un recapito per eventuali contatti per la richiesta di ulteriori informazioni

Posta elettronica Telefono 1 Telefono 2
Fax

SERVIZI POSTALI

Descrizione dell'invio

Luogo di acquisto del tagliando (città/punto vendita)
Numero tagliandi acquistati
Data di spedizione delle cartoline
Luogo di spedizione della/e cartolina/e
Costo spedizione

Dati del mittente (compilare solo se diverso da chi presenta il reclamo)

Nome e Cognome/Ragione Sociale Codice fiscale/P.Iva
Indirizzo (via/piazza) n. civ.
CAP Comune prov. Stato

Dati del destinatario (compilare solo se diverso da chi presenta il reclamo)

Nome e Cognome/Ragione Sociale Codice fiscale/P.Iva
Indirizzo (via/piazza) n. civ.
CAP Comune prov. Stato

Motivo del reclamo (è possibile selezionare più di una voce)

- ☐ Mancato recapito/smarrimento
 - ☐ Ritardata consegna
 - ☐ Manomissione
 - ☐ Danneggiamento totale/parziale
 - ☐ Altro (utilizzare questo spazio per la descrizione dei fatti oggetto di reclamo)
-
-
-

Modalità di invio della risposta ☐ Lettera ☐ Telefono ☐ Fax ☐ e-mail

La mancata compilazione dei campi, o l'eventuale omissione di allegati, può comportare l'impossibilità di rispondere al reclamo.

MODALITÀ DI RIMBORSO

☐ Bonifico
Intestazione conto IBAN.....
☐ Assegno
Indirizzo di recapito

Informativa ai sensi dell'art. 13 d.lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679

S&MS s.r.l., Titolare del trattamento, la informa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, che i Suoi dati saranno trattati per finalità di assistenza/ gestione dei reclami o sondaggi di qualità sui propri prodotti/servizi.

Firma del Cliente