



ISTANZA DI CONCILIAZIONE

La presente istanza di conciliazione può essere inoltrata all' indirizzo e-mail info@sm-solutions.it ovvero anche all' indirizzo PEC salesmarketingsolutions@pec.it, oltre che alla sede legale di S&MS s.r.l. in via Ippodromo, 7/9 - 20151 Milano.

Il/la sottoscritto/a nato/a il
....., cod. fisc., residente a
..... in via/piazza
.....

PREMESSO CHE

In data ha presentato reclamo a S&MS s.r.l. a mezzo di (barrare la voce corretta):

- A. fax B. posta C. e-mail D. PEC
- E. altro (specificare)

La circostanza oggetto di reclamo è la seguente:

.....
.....
.....

(è possibile, in alternativa, allegare copia del reclamo)

Il reclamo non ha sortito effetti positivi, atteso che

la risposta fornita è risultata insoddisfacente;

non è stata fornita alcuna risposta entro i termini previsti di quarantacinque giorni.

Ciò premesso, il sottoscritto

CHIEDE

al presidio di Conciliazione di individuare un' ipotesi di accordo conciliativo per comporre la controversia insorta. [L] [SEP] Specificare eventuali soluzioni conciliative che si intende sottoporre al presidio di conciliazione:

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare la procedura di conciliazione S&MS s.r.l.; dichiara di non aver presentato ricorso né all' autorità giudiziaria, né all' autorità di regolamentazione del settore postale per dirimere la controversia in questione e si impegna a

comunicare preventivamente la rinuncia alla domanda qualora intenda adire la Autorità giudiziaria ovvero la Autorità di regolamentazione. [L] [SEP] Ai fini del procedimento di Conciliazione, il sottoscritto comunica di seguito il recapito o il proprio indirizzo e-mail (eventualmente anche PEC), presso il quale chiede che gli venga inviata la proposta di conciliazione e il verbale attestante l' esito della procedura di conciliazione: via.....

città..... e-mail PEC

..... Infatti, la procedura di conciliazione deve concludersi, con la redazione di un verbale, entro sessanta giorni dalla presentazione della presente istanza. Eventuali ragioni ostative allo svolgimento del procedimento di conciliazione saranno comunicate entro 30 (trenta) giorni. Qualora la procedura di conciliazione abbia avuto un esito, in tutto o in parte, insoddisfacente, l' utente può chiedere all'Autorità, inviando il formulario CP, di definire la controversia, avvalendosi eventualmente anche dell' assistenza di una delle associazioni nazionali dei consumatori e degli utenti.

Si allega la seguente documentazione, riguardante l' oggetto della controversia:

1. [L] [SEP]
2. [L] [SEP]
3.

Data[L]
[SEP]

Firma[L]
[SEP]

**Informativa ai sensi dell' art 13 del d.lgs. 196/2003 e Regolamento UE
2016/679**[L]
[SEP]

S&MS s.r.l. informa il cliente che i dati personali forniti nel modulo di domanda di Conciliazione saranno trattati, con modalità cartacee e/o elettroniche, esclusivamente per la gestione della procedura di Conciliazione.[L]
[SEP] Il conferimento dei dati è obbligatorio. In caso di mancato conferimento non sarà possibile proseguire con la procedura di Conciliazione. Titolare del trattamento è S&MS s.r.l.[L]
[SEP] Acconsento al trattamento dei dati personali da parte di S&MS s.r.l. per le sole ed esclusive finalità conciliative.[L]
[SEP]

Data[L]
[SEP]

Firma